



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 3/2B "Sprijin acordat tinerilor fermieri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt"

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Statutul juridic:

Cod APIA:

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

Funcție:

### I. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locala Valea Dunării Sudolt

#### Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 3/2B de pe site-ul GAL?

DA	NU

2. Documentele din Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate și semnate pe fiecare pagină în colțul din dreapta-sus / semnate electronic de către beneficiar?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU

4. Cererea de finanțare este completată, semnată de solicitant?

DA	NU

5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU

7. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU

8. Toate documentele aferente Cererii de Finanțare sunt încărcate conform "OPIS" și denumite:

Ex: "1. Cererea de finanțare pag. 1-n"?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea D a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare "Nu este cazul" din partea dreaptă a tabelului.

Concordanța copiei cu originalul a documentelor atasate va fi validată în baza existenței obligatorii în Dosarul Cererii de Finanțare a Declarației pe propria răspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor.

DOCUMENT	Existența documentului		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Calcul dimensiune economica exploatare - Tabel Coeficienti Productie Standard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Plan de afaceri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>3. Copiile situațiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bilanțul (cod 10);</li><li>-Contul de profit și pierderi (cod 20);</li><li>-Datele informative (cod 30);</li><li>-Situația activelor imobilizate (cod 40); și/sau</li></ul> <p>Declarația de inactivitate (pentru societățile care nu au avut activitate).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.</p> <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice</li></ul> <p>În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Extras din Registrul Unic de Identificare APIA aferent anului 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Documente proprietate/folosinta pentru exploatația agricola, documente

obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar) si/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare

si/sau

- contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință.

și/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune.

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



● În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

● documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute

(dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificate de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol;
- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA.
- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e1) Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție. În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>6. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>			
<p>7. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)</p>			
<p>8. Certificat Constatator de informare ONRC – acesta va fi emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Dosarului Cererii de Finantare</p>			
<p>9. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective.</p>			
<p>10.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt):</p> <p>a).Studii medii/superioare:</p> <p>-diplomă de absolvire studii superioare</p> <p>sau</p> <p>-diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale</p> <p>10.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;</p> <p>10.3.a) Competențe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de</p>			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>calificare eliberate de ANCA / DAJ: In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adevărîța de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată;</p> <p>sau</p> <p>b) evaluarea în cadrul unui centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;</p> <p>10.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt), până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.</p> <p>10.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adevărîța de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil;</p> <p>I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.</p> <p>II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.</p>			
<p>11. În cazul studenților, adevărîța de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



invățământ frecventată;			
12. Documente solicitate pentru membru al unei cooperative agricole/grup de producatori cu sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL VDS:  - document emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperative agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia,  - statutul cooperativei agricole (după caz).			
13. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului			
14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează că va deveni fermier activ in maxim 18 luni de la data instalării			
15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea creării condițiilor artificiale			
16. Declarație pe propria raspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor			
17. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal			
18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca va comercializa producție în cadrul unui lanț scurt – pentru CS5			
19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca va dobândi competențe profesionale adecvate în maxim 24 de luni			
20. Declarație pe propria răspundere privind comercializarea producției prin intermediul unei forme asociative			
21. Fisa masurii			
22. Alte documente			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:

---

---

---

---

---

---

**Verificat: Evaluator 1**

**Verificat: Evaluator 2**

Semnătura .....

Semnătura .....

Data.....

Data.....

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....